

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «Беллифт»  
от 22.10.2025 № 225

ПОЛИТИКА открытого акционерного общества «Беллифт»  
в отношении обработки персональных данных  
по состоянию на 22.10.2025

## 1. Общие положения

1. Издание Политики открытого акционерного общества «Беллифт» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Настоящая Политика разработана в соответствии действующим законодательством, в том числе, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 «О регистре населения», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью открытого акционерного общества «Беллифт».

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика применяется к обработке персональных данных кандидатов на трудоустройство, студентов и лиц, проходящих практику, граждан, подавших (подающих) обращения, клиентов и контрагентов, аффилированных лиц, акционеров, при составлении и ведении кадрового резерва.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, членов их семей (родственников)), при видеонаблюдении.

3. Контактные данные открытого акционерного общества «Беллифт» (далее – общество):

Местонахождение: 220033 г. Минск, пер. Велосипедный д.5.

Адрес в сети Интернет: [www.bellift.by](http://www.bellift.by)

Адрес электронной почты: [info@bellift.by](mailto:info@bellift.by)

Номер телефона +375 (17) 311 39 00.

4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

5. Настоящая Политика размещается на официальном сайте общества.

6. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

## 2. Порядок и условия обработки персональных данных

7. Общество принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации субъекта персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

8. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления персональных данных.

9. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике. Общество предоставляет доступ к персональным данным только тем категориям работников, в должностные или функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных и если это обусловлено достижением целей, определенных Политикой.

10. Каждый работник, которому для выполнения должностных обязанностей предоставлен доступ к персональным данным, обязан:

ознакомиться с настоящей Политикой и соблюдать ее;

осуществлять обработку персональных данных исключительно в соответствии с целями, для достижения которых такие персональные данные были получены;

не передавать и не разглашать третьим лицам и работникам, не имеющим права на доступ к такой информации, информацию, содержащую персональные данные;

в случае попытки незаконного вмешательства в процессы обработки персональных данных информировать об этом директора общества и лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

при получении запроса государственных органов, организаций и иных лиц, уполномоченных в предусмотренном законодательством запрашивать информацию, содержащую персональные данные, не допускать избыточности (предоставлять персональные данные, которые необходимы для выполнения возложенных на указанных лиц функций).

11. При определении сроков хранения персональных данных общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень). Если срок хранения персональных данных Перечнем не определен, общество самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности общества, исключая избыточную обработку персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) общества, удаляются.

### 3. Уполномоченные лица

12. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению общества содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

13. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с обществом договора и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Уполномоченные лица, которым общество поручает обработку персональных данных, находятся на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

### 4. Трансграничная передача персональных данных

14. В целях коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых обществом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах, общество использует социальные сети и сервисы Viber и Telegram. В связи с этим персональные данные субъекта могут обрабатываться на территории стран, где не обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В связи с вышеуказанным общество дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких странах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

отсутствие обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;

отсутствие уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

риск использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

5. Права субъектов персональных данных и механизмы их реализации  
 15. Субъект персональных данных имеет право:

№	Право субъекта персональных данных	Последствия
15.1.	потребовать внесения изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные	общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
15.2	на получение информации, касающейся обработки персональных данных	общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
15.3	один раз в календарный год бесплатно получать информацию от общества о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых обществом, третьим лицам	общество срок до 15 календарных дней после получения заявления предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествующего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
15.4	потребовать от общества прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами	общество срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда общество вправе продолжать обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных

15.5	отозвать свое согласие, если для обработки персональных данных общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях	общество срок до 15 календарных дней после получения отзыва прекратит обработку персональных данных и уведомит об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
15.6	обжаловать действия (бездействия) и решения общества, связанные с обработкой персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством	жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством

16. Для реализации своих прав, изложенных в подпунктах 15.1 – 15.5 пункта 15, субъект персональных данных подает обществу заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в пункте 3 настоящей Политики или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие получено.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

17. Общество оставляет без рассмотрения заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 16 настоящей Политики, в том числе направленные способами, не предусмотренными настоящей Политикой.

18. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в обществе, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за

обработкой персональных данных общества +375 (17) 311 39 58.

#### 6. Заключительные положения

19. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. В случае если какое – либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой оно необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

21. Политика, а также вносимые в нее изменения и (или) дополнения утверждаются директором общества и доводятся до сведения субъектов персональных данных и иных лиц путем размещения на сайте новой редакции Политики.

Работники общества, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за соблюдение порядка обработки персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

Приложение 1 к  
 Политике открытого акционерного  
 общества «Беллифт» в отношении  
 обработки персональных данных  
 (в редакции приказа от 22.10.2025 № 225)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональных данных, чьи персональные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
Работа с соискателями на трудоустройство				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство - абз.16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие; при направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – 1 год. 2. В случае принятия на работу – 1 месяц  3. 1 месяц (срок согласия) либо до отзыва согласия
Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме	1. Если формирование и ведение резерва кадров предусмотрено законодательством – абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона 2. В иных случаях - согласие	1. 3 года 2. 1 год (срок согласия) либо до отзыва согласия
Оформление (прием на работу)	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	после увольнения – 55 лет
Административно – хозяйственная и иная деятельность				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (поставка, купля – продажа, подряд, возмездное оказание услуг, аренда и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП  Уполномоченные представители контрагентов ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП) - фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ – фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, рабочий e-mail, номер рабочего телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств, организация закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организации, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет

	подписание договора			
Размещение информации о деятельности общества на интернет – сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых обществом	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступления и др.)	<p><u>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки</u></p> <p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных данных</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p> <p><u>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</u></p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 ст. 6 Закона)</p>	<p>Если обрабатываются общедоступные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>На срок согласия (до 1 года) либо до отзыва согласия</p> <p>1. Передача архивной копии осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении</p>
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью общества посредством форм обратной связи	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	<p>1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ и ИП – абз. 15 ст. 6 Закона</p> <p>2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз.8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p> <p>3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие</p>	<p>При заключении договора – 3 года после завершения переписки</p> <p>Срок действия согласия либо до отзыва согласия</p>
Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы нанимателя	<p>1. Лица, проходящие практику</p> <p>2. Руководители практики от учреждения образования</p> <p>3. Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	Фамилия, имя, отчество (при наличии), а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	<p>В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора.</p> <p>Созданные учетные записи – до окончания практики</p>
Обеспечение безопасности физических лиц и имущества				
Осуществление пропускного режима	Посетители	Фамилия, имя, отчество (при наличии), время посещения, документ, удостоверяющий личность, место работы посетителя (при необходимости), данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)	3 месяца
Работа с обращениями				
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и	1. Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз.20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	<p>5 лет с даты последнего обращения</p> <p>5 лет после окончания ведения книги замечаний и</p>

предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении			предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (место пребывания), номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, участвующие в личном приеме 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (место пребывания), номер телефона, содержание вопроса  Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз.17 п.2 ст. 8 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Проведение прямых телефонных линий	1. Лица, обратившиеся на прямую телефонную линию 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе прямой телефонной линии	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки  Аудиозапись голоса лиц, обратившихся на прямую телефонную линию (в случае ее ведения)	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз.17 п.2 ст. 8 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
Рассмотрение обращений заявителей, поступивших в центральную диспетчерскую службу аварийной службы	Заявители ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	1. В отношении ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В отношении представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде)	Срок определяется в соответствии со сроками, установленными законодательством об архивном деле и делопроизводстве, указывается в номенклатуре дел
		Аудиозапись разговора	1. Согласие 2. Абз. 17 п.2 ст. 8 Закона, если необходимость осуществления аудиозаписи предусмотрена законодательными актами	
Выполнение юридически значимых обязанностей				
Подача исковых заявлений, заявлений о возбуждении приказных производств и др., участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Контрагенты общества (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках	для ФЛ (в том числе ИП): фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, e-mail, адрес места жительства (регистрации) Для представителей ЮЛ: фамилия, имя, отчество, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно – процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	3 года

	его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско – правовому договору)			
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6, абз.17 п.2 ст. 8 Закона	Срок определяется в соответствии со сроками, установленными Перечнем для соответствующей обработки персональных данных, указывается в номенклатуре дел общества
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	Срок определяется в соответствии со сроками, установленными Перечнем для соответствующей обработки персональных данных, указывается в номенклатуре дел общества
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	Срок определяется в соответствии со сроками, установленными Перечнем для соответствующей обработки персональных данных
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Заказчики - ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	Срок определяется в соответствии со сроками, установленными Перечнем для соответствующей обработки персональных данных, указывается в номенклатуре дел общества
Работа с акционерами				
Подготовка, организация и проведение собраний акционеров	Акционеры общества и их представители	Фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации	Абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 81 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах», ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	10 лет после ликвидации организации
Ведение реестра акционеров	Акционеры общества	Фамилия, собственное имя, отчество, наименование ЮЛ данные документов, удостоверяющих личность, данные о количестве, категории и типе акций, иные сведения в соответствии с законодательством	Абзац 20 статьи 6 Закона, ст.87 Закона Республики Беларусь от 09.09.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»	постоянно
Составление списка участников общего собрания акционеров	Акционеры общества и их представители	Фамилия, собственное имя, отчество, наименование лица; данные документов, удостоверяющих личность, данные о количестве, категории и типе акций	Абзац 20 статьи 6 Закона, статья 81 Закона Республики Беларусь от 09.09.1992 №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	10 лет
Ведение списка аффилированных лиц	Лица, указанные в статье 56 Закона Республики Беларусь от 09.09.1992 №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), основание включения в список аффилированных лиц, иные сведения с согласия этих лиц	Абзац 20 статьи 6 Закона, Статьи 56,86,88 Закона Республики Беларусь от 09.09.1992 №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	Срок определяется в соответствии со сроками, установленными законодательством об архивном деле и делопроизводстве и устанавливается номенклатурой дел общества

Выдвижение кандидатов для избрания в наблюдательный совет	Кандидаты для выдвижения в наблюдательный совет и ревизионную комиссию	Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, наличие (отсутствие) судимости и другие сведения, необходимые для цели обработки	Абзац 20 статьи 6 Закона, ст. 33,36,40 Закона Республики Беларусь от 09.09.1992 №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	10 лет
Выдвижение кандидатов для избрания в ревизионную комиссию		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Абзац 20 статьи 6 Закона, ст. 40,86 Закона Республики Беларусь от 09.09.1992 №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	
Начисление дивидендов, выплата дивидендов	Акционеры общества	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сумма начисленных дивидендов, банковские данные	Абзац 20 статьи 6 Закона, ст. 72 Закона Республики Беларусь от 09.09.1992 №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	5 лет, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства

\* Закон – Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99 – 3 «О защите персональных данных»

\* ФЛ – физическое лицо

\* Юл – юридическое лицо

\* ИП – индивидуальный предприниматель;

\* Согласие – согласие на обработку персональных данных;

\* Перечень – Перечень типовых документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 24.05.2012 № 140.

Приложение 2  
к Политике открытого акционерного  
общества «Беллифт» в отношении  
обработки персональных данных  
(в редакции приказа от 22.10.2025 №225)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению  
открытого акционерного общества «Беллифт»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО «Белорусские облачные технологии»	г.Минск, ул. К. Маркса 29 пом. 2	услуга облачной инфраструктуры («Виртуальный защищенный хостинг», электронная почта Light, выпуск SSLсертификата)
2	Государственное предприятие «НЦЭУ»	г.Минск, ул. Раковская д.14	сопровождение информационной системы (СМДО)
3	Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»	г.Минск, ул.Притыцкого,64	электронные услуги
4	Частное производственное унитарное предприятие «ДэлаСофт»	г.Минск, ул.Попова 24а, каб.304	абонентское обслуживание программного обеспечения учета кадров «DELTA + Персонал»
5	ООО «Трест № 73»	г.Минск, ул. Л. Карастояновой д.32, пом. 40	абонентское обслуживание программных продуктов 1С: Зарплата и управление персоналом 8 для Беларуси; 1С: Предприятие. 7.7
6	ООО «Юрспектр»	г.Минск, ул.Ф.Скорины, 40, ком. 328	эксплуатация информационной системы ilch
7	ООО «Профессиональные правовые системы»	г.Минск, ул.Платонова 1Б, к. 521	эксплуатация аналитической правовой системы «Бизнес – Инфо»
8	Национальный центр законодательства и правовой информации Республики Беларусь	г.Минск, ул.Мясникова, 39	эксплуатация информационно-поисковой системы «Эталон – Online»
9	ОАО «Сбергательный банк «Беларусбанк»	г.Минск, пр-т Дзержинского, д.18	ведение реестра акционеров, раскрытие информации на рынке ценных бумаг
10	ООО «Деловая сеть»	г.Минск, пр-т Независимости д.86б, к. 114а	предоставление IP адреса, доступ в интернет
11	РУП «Белтелеком»	г.Минск, ул.Энгельса, 6	доступ в интернет
12	ООО «Надежные системы»	г.Минск, ул.Аранская, д.8	услуга облачной инфраструктуры (домен)
13	РУП «Белпочта»	г.Минск, пр. Независимости, д. 10	направление почтовой корреспонденции